

Tietosuojaseloste Finnveran työnhakijarekisteri

Uudistettu 4.4.2022

1. Rekisterinpitäjä

Finnvera Oyj (y-tunnus: 1484332-4)
Käyntiosoite: Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki
Vaihde: 029 460 11

2. Yhteydenotot

Yhteydenotot tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Rekisterin nimi

Finnveran työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Käsittelyn tarkoitukset

Työnhakijana olevien henkilöiden työhakemusten käsittely henkilövalinnan tekemiseksi. Tietoja kerätään vain siinä laajuudessa kuin rekrytoinnin läpivienti edellyttää.

Kerättäviä tietoja ovat:

- Henkilön yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelin ja muu mahdollinen yhteystieto
- Henkilön tiedot itsestään: koulutus- ja työkokemus, kielitaito sekä muut työnhakuun liittyvät tarpeelliset tiedot
- Mahdollisten suosittelijoiden yhteystiedot

Käsittelyn oikeusperusteet

- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (13.8.2001/759) 2 luku
- Tietosuojasetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu. Rekisterinpitäjällä on oikeutettu etu käsitellä työnhakijoiden henkilötietoja rekrytointiprosessin läpiviemiseksi. Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä on rekisteröidyn hakemukseen perustuva asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällä perusteella suoritettava käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.
- Suostumus: Suostumus toimii rekisterissä käsittelyperusteena esimerkiksi kun rekisterinpitäjä pyytää rekisteröityä osallistumaan tiettyihin rekrytoinnin yhteydessä suoritettaviin arviointeihin tai pyytää rekisteröidyltä luvan tarvittavien taustaselvitysten tekemiseen.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme työnhakuun liittyviä tietoja enintään 12 kuukautta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn itse laatima sähköinen työpaikkahakemus ja sen liitteet.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei itse luovuta tai siirrä rekrytointiprosessin yhteydessä kerättyjä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. TalentAdore -palveluun sisältyy kuitenkin ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia, jotka tuotetaan osin tai kokonaan EU:n tai ETA:n ulkopuolelle sijoittautuneen palveluntuottajan toimesta. Näin ollen kyseisiä TalentAdore -palvelun ominaisuuksia tai toiminnallisuuksia käytettäessä on mahdollista, että rekisteröidyn tietoja saatetaan käsitellä myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelta. Tällaiset palveluntuottajat toimivat rekisterinpitäjän kumppanin TalentAdore Oy:n alihankkijoina. Rekisterinpitäjä on velvoittanut TalentAdore Oy:n solmimaan asianmukaiset tietojen siirtojen suojamekanismit alihankkijoidensa kanssa ja tarkistanut että näin on menetelty.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän henkilöstö on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin. Lisäksi työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan sisäisiä tietoturvaohjeita.

Rekisteriin on pääsy vain rekisterinpitäjän myöntämällä henkilökohtaisella käyttöoikeudella. Työntekijän tietoihin pääsee käsiksi vain ne nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä täyttämiseksi. Tiedot on tallennettu TalentAdore Amazon Web Services – palvelimille, jotka täyttävät EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn kuten profilointiin.

10. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltöjä kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tavanomainen tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai

täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

13. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tietosuojavastaava@finnvera.fi.