

Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 28.1.2019

1. Personuppgiftsansvarig

Användarna av fastigheten Kiinteistö Oy Helsingin Lepakko har tillgång till ett besökarsystem för administration av uppgifter om besökare i fastigheten, där personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas är de fastighetsanvändare som är verksamma i fastigheten var och en för personuppgifter som gäller deras egen verksamhet. Denna beskrivning gäller behandlingen av personuppgifter i besökarsystemet för nedan nämnda fastighetsanvändare:

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, FO-nummer 0512696-4
Business Finland Ab, FO-nummer: 2725690-3
Porkalagatan 1, PB 69, 00101 Helsingfors
tfn 029 505 5000

Finnvera Oyj, FO-nummer 1484332-4
tfn 029 460 11

2. Kontaktperson i frågor om registret

Business Finland tietosuoja@businessfinland.fi
Finnvera Oyj tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Registrets namn

Dataskyddsbeskrivning för besökarsystemet i Kiinteistö Oy Helsingin Lepakko

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och behandlingsgrund

Personuppgifterna i besökarsystemet behandlas för administration av besökarevenemang, anordnande av tjänster som anknyter till dem samt processer i anslutning till lokalsäkerheten, som

- Skötsel av anmälningar, som ankomstanmälningar i anslutning till besökarevenemang
- Skötsel av lokal- och serveringsbokningsarrangemang i anslutning till besökarevenemang
- Skötsel av processer som anknyter till lokalsäkerhet

Grunden för behandling av personuppgifter är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.

Behandlingsuppdrag kan läggas ut på utomstående serviceleverantörer i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom dess ramar.

5. Registrets informationsinnehåll

Persongrupperna i registret är:

- Uppgifter om arrangörer av besökarevenemang
- Personer som besöker fastigheten

I registret sparas personuppgifter om besöksarrangören och besökaren, som

- för- och efternamn
- telefonnummer och e-postadress
- information om företaget och befattning i företaget
- besökstidpunkt, eventuellt mötesrum

Fotografier som tas i samband med anmälan sparas inte i besökarsystemet

6. Förvaringstiden för personuppgifterna

Besökaruppgifter som är äldre än 12 månader tas automatiskt bort från systemet.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

Till systemet mottas uppgifter

- från fastighetsanvändarnas egna informationssystem samt
- som besökaren själv angett via självbetjäningsterminalen

8. Regelmässigt överlåtande av uppgifter och mottagargrupper

Från systemet överläts uppgifter endast i enlighet med lagstadgad rättigheter till information samt överlåtelse- rättigheter och -skyldigheter. Personuppgifter kan i särskilda fall även överlätas med den registrerades sam- tycke.

Behandlingen av personuppgifter som serviceproducenternas uppgifter förutsätter i anslutning till leverans av tjänster i anslutning till besöksevenemang grundar sig alltid på uppdragsavtal och anvisningar där parternas rättigheter och skyldigheter för att skydda personuppgifterna definieras.

9. Principer för skydd av registret

Systemets datasäkerhet säkerställs med administrativa, operativa och tekniska skyddslösningar. De fysiska serverna administreras i en serversal i Finland som administreras av en tredje part. Molntjänsten produceras i ett datacenter som har byggts så att det är feltolerant samt upptäcker och avväjrer attacker. Servern för besökshantering har de senaste operativsystemuppdateringarna, viruskydd samt strikta rutiner och begräns- ningar för att skapa anslutningen. Datakommunikationen skyddad med TLS v1.2-teknik

10. Den registrerades rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att i anslutning till en särskild personlig situation göra invändningar mot behand- lingsåtgärder som riktar sig mot honom eller henne själv och som den personuppgiftsansvarige riktar mot den registrerades personuppgifter till den del som grunden för behandlingen av uppgifterna är den personuppgifts- ansvariges berättigade intresse.

Den registrerade kan framföra sitt yrkande på invändningar i enlighet med punkt 13 i denna dataskyddsbe- skrivning. Den registrerade ska i samband med sitt yrkande specificera den särskilda situationen som ligger till grund för invändningarna. Den personuppgiftsansvarige kan vägra tillmötesgå begäran om invändningar med stöd av de grunder som föreskrivs i lagen.

11. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandling av personuppgifter

Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter (rätt till insyn)

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne har sparats i registret. Kontroll- begäran ska göras enligt anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan nekas på grunder som föreskrivs i lag. Utövande av rätten till insyn är i regel avgiftsfri.

Den registrerades rätt att yrka på rättelse, utplånande eller begränsning av behandlingen av en uppgift

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått information om eller själv har upptäckt felet, på eget initiativ själv rätta, utplåna eller komplettera en uppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Ändringar av personuppgifter görs i första hand i samband med besök och när den registrerade är identifierad. Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 13 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att yrka på att den registeransvarige ska begränsa behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den registeransvariges svar på en begäran om rättelse eller utplånande av uppgifter.

Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten om den registeransvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

12. Kontakter

I frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer i anslutning till utövande av de egna rättigheterna ska den registrerade kontakta den registeransvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta

Business Finland
Finnvera Oyj

tietosuoja@businessfinland.fi
tietosuojavastaava@finnvera.fi