

Dataskyddsbeskrivning, Teams-möten

Skapad 18.1.2023

1. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180
Helsingfors
Växel: 029 460 11

2. Kontakter

Kontakter: tietosuojavastaava@finnvera.fi

3. Registrets namn

Teams-möten

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och

behandlingens grund

Syftet med behandlingen

Finnvera använder Microsofts Teams-molntjänst för att ordna möten.

Uppgifterna som samlas in är:

Följande uppgifter sparas i systemet:

- Namn
- E-postadress
- Titel
- Organisation
- Profilbild (om sådan används)
- Videobild (om sådan används)
- Ljud (om mikrofon används)
- Meddelanden som skrivits i chatspalten (om sådana görs)
- IP-adress

Rättsliga grunder för behandlingen

- Den registeransvariges eller tredje parts berättigade intresse. Teams gör det möjligt att ordna möten vid hybridarbete. Det finns en saklig koppling mellan den registeransvarige och den registrerade, samarbetspartnerna och kunderna som grundar sig på arbetsuppgifterna och behandlingen av ärenden. Den registeransvarige ska se till att behandlingen på denna grund står i proportion till den registrerades intressen och motsvarar hens rimliga förväntningar.

5. Förvaring av personuppgifter

Personuppgifter sparas i Teams när du ansluter dig till mötet. Meddelanden och andra uppgifter som användaren skickar till tjänsten sparas tills huvudanvändaren eller användaren själv raderar dem.

Livscykelhantering av gäst användarnamn:

Finnvera Abp gör årligen en automatisk städning av gäst användarnamn. Vid automatisk städning kontrolleras det senaste inloggningsdatumet för varje gäst användarnamn. Om du inte har loggat in i Finnveras Teams-tjänster på 180 dagar, flyttas ditt användarnamn till den automatiska avregistreringsprocessen och 30 dagar efter spärrningen raderas ditt användarnamn permanent. Under dessa 30 dagar är det ännu möjligt att meddela sina behov och användarnamnet kan aktiveras igen. Om det uppstår behov efter avregistreringen kan du via inbjudningsprocessen på nytt beviljas tillstånd som gäst användare i Finnveras Microsoft 365-miljö.

6. Regelmässiga uppgiftskällor

Finnveras personal, samarbetspartner och kunder.

7. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Microsoft Teams-tjänsten är en del av Microsofts molntjänstehelhet. Microsoft är en internationell aktör och därför uppfylls inte skyddet av personuppgifter vid användning av Teams nödvändigtvis på det sätt som förutsätts i Finlands och EU:s lagstiftning. Således kan uppgifter som samlats in via Microsoft och dess underleverantörer (namn, IP-adress, e-postadress osv.) samt uppgifter som behandlats i växelverkan också överföras utanför EU/EES-området.

8. Principer för skydd av registret

Personalen hos den registeransvarige har förbundit sig till tystnadsplikt. Därutöver har de anställda förbundit sig att iakta interna dataskyddsinstruktioner.

Åtkomst till registret sker endast med en personlig användarrätt som beviljats av den registeransvarige.

9. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Uppgifterna i registret används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

10. Den registrerades rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter som rör den registrerades särskilda situation och andra behandlingsåtgärder som den personuppgiftsansvarige riktar mot den registrerades personuppgifter till den del som grunden för behandlingen av uppgifterna är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.

Den registrerade kan framföra sitt yrkande gällande invändningar i enlighet med punkt 15 i denna dataskyddsbeskrivning. Den registrerade ska i samband med yrkandet specificera den särskilda situation, utifrån vilken han eller hon gör invändningar. Den personuppgiftsansvarige kan vägra att utföra begäran som gäller invändningar på lagstadgade grunder.

11. Den registrerades rätt att invända mot direktmarknadsföring

Den registrerade kan ge den personuppgiftsansvarige samtycke eller förbud som gäller direktmarknadsföring efter kanal, inklusive profilering som sker i direktmarknadsföringssyfte.

12. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt de anvisningar som ges i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan vägras på de grunder som stadgas i lagen. Utövande av sedvanlig rätt till insyn är i regel kostnadsfritt.

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon efter att ha fått kännedom om ett fel, eller efter att själv ha upptäckt felet, på eget initiativ rätta, radera eller komplettera en uppgift som finns i registret, som strider mot registrets syfte, som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, görs en rättelsebegäran i enlighet med punkt 13 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den personuppgiftsansvariges svar på den registrerades begäran om rättelse eller radering av uppgifter.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga myndigheten, om den personuppgiftsansvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsglering i sin verksamhet.

13. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna bör den registrerade ta kontakt med den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuojavastaava@finnvera.fi.