

Integritetspolicy / Upphandlingar

Uppdaterad 28.3.2023

1. Registeransvarig

Finnvera Abp (FO-nummer: 1484332-4)
Besöksadress: Porkalagatan 1, 00180 Helsingfors
Växel: 029 460 11

2. Kontakter

Tietosuojavastaava@finnvera.fi

2. Registrets namn

Upphandlingar

3. Syfte och grund för behandlingen av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Finnveras upphandlingar.

Den huvudsakliga grunden för behandlingen av personuppgifter i upphandlingar är att följa Finnveras lagstadgade skyldighet och utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 b och c i den allmänna dataskyddsförordningen). Vi samlar in och behandlar personuppgifter bland annat gällande följande uppgifter:

Konkurrensutsättningar: Finnvera är som upphandlande enhet skyldig att följa lagstiftningen om offentliga upphandlingar, såsom lagen om offentlig upphandling och användaravtal (1397/2016, "upphandlingslagen"). Granskningen av straffregisterutdrag för den valda anbudsgivarens personal grundar sig förutom på upphandlingslagen även på straffregisterlagen (770/1993).

Övriga upphandlingar: Utöver det ovan nämnda behöver Finnvera behandla personuppgifter i upphandlingar som inte överskrider de fastställda tröskelvärdena i upphandlingslagstiftningen eller som på grund av undantagsbestämmelserna i lagstiftningens tillämpningsområde inte behöver konkurrensutsättas. I detta fall har Finnvera en grund för att behandla personuppgifter i upphandlingen på grund av allmänt intresse i att utföra sin uppgift.

Övriga situationer för behandling Behandlingen grundar sig på lagstiftningen också vid processen för ändringssökande som gäller upphandlingsbeslut och vid behandlingen av begäranden om uppgifter som gäller upphandlingsdokument.

För att behandla anbuderna behöver Finnvera uppgifter om bland annat:

- kontaktpersonerna för de anbudsgivare som deltar i upphandlingsförfarandena,
- kontaktpersonerna för de referenser som anbudsgivarna uppgett i sina anbud och
- CV-uppgifter om de personer som de angett i sitt anbud samt
- straffregisterutdrag för de ledande personerna hos den vinnande anbudsgivaren i upphandlingar där EU-tröskelvärdena överskrids.

Uppgifterna för den valda leverantörens kontaktpersoner och servicepersonal kan användas för kommunikation, verkställande av avtalet och uppföljning av upphandlingen.

4. Registrets datainnehåll

För anbudsgivarnas kontaktpersoner behandlas följande personuppgifter: Namn, representerad organisation och ställning i organisationen samt kontaktuppgifter

För de utsedda experterna i anbudet samt för personer som deltar i eventuella intervjuer eller personbedömningar i anslutning till bedömningen av anbud behandlas följande personuppgifter: Namn, representerad organisation och ställning i organisationen, uppgifter om utbildning och yrkeskompetens samt erfarenhet och andra egenskaper som är av betydelse för föremålet för upphandlingen

För kontaktpersonerna för de referenser som anges i anbudet behandlas följande personuppgifter: Namn, representerad organisation och ställning i organisationen, kontaktuppgifter, uppgifter om referensen i fråga

Följande personuppgifter behandlas i samband med beredningen för genomförandet av avtalet:

- Namn, telefonnummer och e-postadress för kontaktpersonen/personen som levererar tjänsten.
- Straffregisterutdrag begärs av den vinnande anbudsgivarens representanter i enlighet med kraven i upphandlingslagen.
- uppgifter om säkerhetsutredningar för den personal som utför tjänsten vid behov;
- Sekretessförbindelser: Namn, organisation/samarbetsmål, underskrift, namnförtydligande, ställning i organisationen, personbeteckning
- Om en representant för en tjänsteleverantör får begränsad åtkomst till beställarens informationssystem för att utföra en tjänst, kan samma tekniska information om användningen av informationssystemen som kundens egen personal samlas in för användarhantering: användarrättigheter för informationssystem, användarnamn och lösenord, andra identifieringsuppgifter och logguppgifter som sparas i samband med användning av informationssystemen.

6. Förvaringstid för personuppgifter

Handlingar som är relaterade till upphandlingen förvaras specifikt för varje upphandling i 10 år räknat från året efter att beställningen gjordes. I vissa situationer kan handlingarna också förvaras en längre tid:

- Det valda anbudet med bilagor förvaras alltid åtminstone så länge upphandlingskontraktet och de skyldigheter som grundar sig på det är i kraft.
- Upphandlingsdokumenten i anslutning till processen för ändringssökande (inklusive anbudet) förvaras alltid minst den tid som processens längd kräver för de åtgärder som slutresultatet av processen kräver.

Uppgifter om straffregisterutdrag sparas eller förvaras inte, men uppgifterna om revisionen förvaras. I fråga om säkerhetsutredningar förstörs en eventuell utredning som innehåller märkningar genast efter behandlingen, men informationen om den gjorda utredningen sparas.

7. Regelmässiga uppgiftskällor

Finnvera får ovan nämnda personuppgifter som en del av anbudet från en anbudsgivare som antingen har registrerat sig själv, registrerat sin arbetsgivare eller har bett om tillstånd att använda uppgifterna som exempelvis referensens kontaktperson. Uppgifterna i straffregisterutdraget får Finnvera av den valda anbudsgivaren.

Dessutom kontrollerar Finnvera uppgifterna i anbudet från olika offentliga eller kommersiella informationskällor, såsom FODS-företagssökningen.

8. Mottagare och behandlare av personuppgifter

Finnveras upphandlingstjänster och experter som är involverade i den aktuella upphandlingen samt personer som behöver avtal för sitt arbete är involverade i behandlingen av uppgifter om anbudsgivare och avtalspartners. Uppgifter lämnas endast ut i de fall som krävs enligt upphandlingslagen till de myndigheter som lagen kräver, såsom marknadsdomstolen och konkurrens- och konsumentverket.

9. Översändning av information till områden utanför EU eller EES

Uppgifter/Information översänds inte till områden utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

Finnvera ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för att de sparade uppgifterna i tjänsten behandlas i enlighet med god informationssäkerhetspraxis och den personuppgiftsansvariges anvisningar. Endast den personuppgiftsansvarige och de tjänsteleverantörer och administratörer som denne befullmäktigat har tillgång till uppgifterna. Tillgången till personuppgifterna är begränsad endast till de personer som behöver dem i sitt arbete. Tillgång till uppgifterna kräver ett personligt användarnamn och lösenord.

11. Automatiserat beslutsfattande

Automatiserat beslutsfattande av registrets uppgifter används inte för beslutsfattande som har rättsverkningar för den registrerade och som är baserad på automatiserad behandling av uppgifter, som profilering.

12. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen.

- **Tillgång till uppgifterna:** Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få veta om hans uppgifter behandlas. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att kontrollera sina uppgifter i registret
- **Rätt att korrigera uppgifter:** Den registrerade har rätt att kräva korrigerings av felaktiga eller bristfälliga personuppgifter som gäller den registrerade.
- **Rätt att radera uppgifter:** Den registrerade har rätt att kräva att uppgifterna i registret raderas, om det inte finns någon grund för att förvara dem.
- **Rätt att begränsa behandlingen** Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter, om det finns grunder för detta.
- **Rätt att motsätta sig behandling av uppgifter:** Den registrerade har rätt att motsätta sig behandlingen av personuppgifter som gäller den registrerade, om det finns grunder för detta.
- **Rätt att överföra uppgifter:** Den registrerade har rätt att överföra sina personuppgifter i maskinläsbar form.

- **Rätt att återkalla samtycke för behandling av uppgifter:** Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.
- **Rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten:** Den registrerade har rätt att överklaga missförhållanden i behandlingen av personuppgifter till den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet eller tillsynsmyndigheten.

13. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer som gäller utövande av de egna rättigheterna bör den registrerade ta kontakt med den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuojavastaava@finnvera.fi.